

Modelo de nota para solicitar un Espacio de Inclusión Digital

(La nota se debe presentar en papel membretado que incluya la dirección, el teléfono y el email de la entidad solicitante).

Localidad, fecha.

Ing. Daniel Iglesias

Gerente de Área

Área de Relacionamiento con la Comunidad (ARC)

Antel

De nuestra mayor consideración:

Por la presente [la entidad solicitante] solicita a Antel un Espacio de Inclusión Digital (EID) con las características indicadas en el formulario de presentación de proyectos de EID que se adjunta.

Si Antel acepta dicho proyecto de EID, [la entidad solicitante] está dispuesta a firmar un convenio con Antel semejante al modelo de convenio suministrado por el ARC y a garantizar la sustentabilidad del EID durante un plazo mínimo de cuatro (4) años.

1. Presentación breve de la entidad solicitante (naturaleza jurídica, objetivos, antecedentes, actividades, etc.).
2. Presentación breve del proyecto concreto para el que se pide apoyo (si corresponde).
3. Breve justificación de la solicitud del servicio, con base en el valor social del proyecto para el que se pide apoyo o las actividades de la entidad solicitante y la escasez de recursos de la misma.
4. Adjuntar documentos adicionales de la entidad solicitante (si no es un organismo estatal):
 - a. Copia de sus **estatutos**.
 - b. Copia de la Resolución del Ministerio de Educación y Cultura que reconoce su **personería jurídica**.
 - c. Original o fotocopia de un **certificado notarial** con menos de un año de expedido, con los siguientes datos (una fotocopia sólo se validará mediante exhibición del original o autenticación por Escribano Público):
 - i. nombre de la entidad solicitante;
 - ii. números de RUT y de BPS.
 - iii. estatutos y personería jurídica: los documentos a y b son copias fieles y están vigentes;
 - iv. objetivos sociales (aclarando expresamente que la entidad no tiene fines de lucro);
 - v. nombres, números de documento, cargos y plazos de vigencia de sus representantes legales;
5. Adjuntar otros documentos:
 - a. El **Formulario de Presentación del Proyecto** que se adjunta como Anexo 1, debidamente completado según el instructivo del Anexo 2.
 - b. El **Currículum Vitae (CV)** del Coordinador del EID, con el formato del Anexo 3. Además, el Coordinador deberá acreditar mediante copias de títulos, escolaridades o diplomas sus conocimientos de gestión de proyectos, informática, pedagogía y didáctica, y bibliotecología o trabajo social; y deberá acreditar mediante notas de sus empleadores su experiencia en gestión de proyectos, informática, docencia y trabajo en bibliotecas o servicio social. En el caso de un infocentro existente, el CV debe detallar especialmente la experiencia laboral del Coordinador en el propio infocentro (si corresponde). Si el personal del EID consta de más de un funcionario, se deberá presentar el CV de cada uno de ellos, todos con el formato aquí descrito.
 - c. Un **plano o croquis del local** de la biblioteca o centro social, señalando la sala destinada al EID e indicando al menos las dimensiones de esa sala y la ubicación proyectada de las computadoras, la impresora y el módem (incluyendo eventualmente los equipos preexistentes).
 - d. **Nota del propietario del local**, concediendo a la entidad solicitante su permiso para la instalación y operación de un EID en el local. (Sólo si la entidad solicitante no es propietaria del local).
 - e. **Información complementaria** (opcional).

Atentamente,

(Firma, aclaración de firma, cargo y datos de contacto del representante legal o los representantes legales de la organización).

La nota y la documentación requerida deberán ser enviadas al ARC por uno de los siguientes medios:

- Correo convencional: Antel ARC, India Muerta 4116 esq. Emilio Romero Piso 2, Montevideo CP 11900.
- Entrega personal: en la misma dirección, de lunes a viernes, de 09:30 a 16:45 horas.

- Correo electrónico: uac@antel.com.uy (nota enviada como archivo adjunto, escaneada y firmada).

Anexo 1 –Formulario de Presentación del Proyecto

1. Entidad solicitante

Nombre completo *	
Dirección *	
Barrio o Zona	
Localidad *	
Departamento *	
Teléfono *	
Correo electrónico *	
Sitio web *	
Antecedentes *	¿La entidad solicitante tiene antecedentes en gestión de proyectos de inclusión digital ya ejecutados? No __ Sí __ Detallar: _____

2. Biblioteca o Centro Social

Nombre *	
Dirección *	
Barrio o Zona	
Localidad *	
Departamento *	
Teléfono *	
Propietario del local *	
Dimensiones de todo el local *	
Dimensiones de la sala del EID *	
Energía eléctrica en el local *	¿El local dispone de energía eléctrica? No __ Sí __
Otras actividades en el local	
Antecedentes *	¿La biblioteca o centro social tiene antecedentes en gestión de proyectos de inclusión digital ya ejecutados? No __ Sí __ Detallar: _____

3. Infocentro (si ya existe)

Equipos *	
Conectividad *	
Servicios disponibles *	

4. Datos generales del proyecto

Nombre *	
Fecha de presentación *	
Inserción institucional *	
Población objetivo *	
Antecedentes del proyecto *	
Justificación *	
Información adicional	
Servicios innovadores	

5. Plan de capacitación

Curso *	Docente *	Diseño *	Objetivos *	Contenidos principales *	Duración *	Fecha de inicio *
(Curso N° 1)						
(Curso N° 2)						
(Curso N° 3)						
(Curso N° 4)						
(Curso N° 5)						
(...)						

6. Personal

a) Coordinador del EID

Nombre completo *	
Cédula de Identidad *	
Celular *	
Correo electrónico *	
Relación laboral *	
Dedicación horaria *	

b) Coordinador de la Red de EID (si existe)

Nombre completo	
Cédula de Identidad	
Celular	
Correo electrónico	
Relación laboral	

7. Horario

Día	Horario 1 *	Horario 2	Horas *
Lunes			
Martes			
Miércoles			
Jueves			
Viernes			
Sábado			
Total			

Anexo 2 –Instructivo para el Formulario de Presentación del Proyecto

0) Consideraciones generales

- a) El Formulario de Presentación del Proyecto debe ser completado en un procesador de texto o a máquina. No se admitirán formularios escritos a mano.
- b) Todos los datos indicados con un asterisco son obligatorios.

1) Entidad solicitante

- a) La entidad solicitante debe ser sólo una: la entidad responsable de la gestión de la biblioteca o centro social y del EID.
- b) El campo “Barrio o Zona” debe ser llenado sólo cuando sea necesario para determinar correctamente la dirección.
- c) En el campo “Antecedentes” se recomienda indicar:
 - i) Los programas, actividades y servicios provistos por la entidad.
 - ii) Los antecedentes de la entidad relacionados con la gestión de proyectos, particularmente proyectos sociales y proyectos que incluyan el uso de tecnologías de la información y la comunicación.

2) Biblioteca o Centro Social

- a) En el campo “Nombre” se debe indicar el nombre de la biblioteca o centro social, que puede ser distinto del nombre de la entidad solicitante.
- b) El campo “Barrio o Zona” debe ser llenado sólo cuando sea necesario para determinar correctamente la dirección.
- c) En el campo “Propietario” se debe indicar el nombre completo de la persona física o jurídica propietaria del local de la biblioteca o centro social.
- d) En el campo “Disponibilidad de energía eléctrica” se debe indicar si el local dispone actualmente de energía eléctrica de UTE.

3) Infocentro

- a) En el campo “Equipos”, para un infocentro existente, se debe indicar:
 - i) la cantidad de computadoras existentes;
 - ii) las características principales de las mismas; y
 - iii) si están conectadas entre sí por una red de área local alámbrica o inalámbrica.
- b) En el campo “Conectividad”, para un infocentro existente, se debe indicar:
 - i) si se dispone de acceso a *Internet*;
 - ii) de qué tipo de acceso se trata (por ejemplo, Fibra en tu Hogar Básico); y
 - iii) el número de servicio que identifica a dicho acceso.
- c) En el campo “Servicios disponibles”, para un infocentro existente, se debe describir brevemente los servicios brindados (por ejemplo: acceso libre a *Internet*, cursos de informática básica, etc.).

4) Datos generales del proyecto

- a) En el campo “Nombre” se debe indicar el nombre del EID, que puede ser distinto del nombre de la biblioteca o centro social.
- b) En el campo “Inserción institucional” se debe explicar cómo se insertará el EID dentro de la estructura de la entidad solicitante y de la biblioteca o centro social, y –en particular– de quién dependerá el Coordinador del EID (o el Coordinador de la Red de EID, si se tratare de una red formada por varios EID).
- c) En el campo “Población objetivo” se debe indicar la cantidad máxima esperada de usuarios del EID y sus características principales (edad, sexo, ocupación, nivel socioeconómico, etc.).
- d) En el campo “Antecedentes del proyecto” corresponde indicar, entre otras cosas, si el EID formará parte de una red de infocentros. En ese caso, se recomienda incluir una breve descripción de la misma. Para un infocentro existente, estos antecedentes deben referirse sobre todo al desempeño pasado del mismo. En ese caso se deberá enumerar claramente los logros alcanzados hasta el presente.
- e) En el campo “Justificación” se deberá demostrar la existencia de una demanda insatisfecha de servicios suficientemente grande como para justificar la instalación, ampliación o renovación del infocentro. Además, se deberá explicar cómo encaja el EID (o la red de EID) dentro de los planes estratégicos de la entidad solicitante.
- f) En el campo “Información adicional” se indicará otra información relevante acerca del proyecto (si

corresponde).

- g) En el campo “Servicios innovadores” se indicarán los servicios prestados o a prestar por el EID más allá de los siguientes dos servicios básicos: acceso público a Internet y cursos de informática básica. Por ejemplo: la digitalización de la gestión de una biblioteca mediante el software libre PMB; la introducción de servicios de valor agregado (educación a distancia, teletrabajo, gobierno electrónico, comercio electrónico, etc.); el apoyo a emprendimientos productivos, etc.

5) Plan de capacitación

- a) Salvo indicación en contrario, asumiremos que todos los cursos de la lista serán presenciales.
- b) En el campo “Docente” se debe indicar el nombre del docente que dictará el curso. El docente podrá ser el Coordinador u otra persona.
- c) En el campo “Diseño” se debe indicar si el curso ya está diseñado o no y quién o quiénes fueron o serán los responsables de dicho diseño. Si se prevé basar el curso en contenidos disponibles en Educantel, se debe indicarlo en este campo.
- d) En el campo “Objetivos” se debe indicar muy brevemente qué es lo que el alumno que apruebe el curso sabrá o será capaz de hacer al final del mismo.
- e) En el campo “Contenidos principales” se debe indicar muy brevemente las principales materias tratadas en el curso. Por ejemplo, los contenidos principales de un curso de Alfabetización Digital podrían ser: introducción a la computación, a los sistemas operativos, a la navegación en *Internet*, y al correo electrónico.
- f) En el campo “Duración” se debe indicar la duración del curso en horas.
- g) En el campo “Fecha de inicio” se debe indicar la fecha a partir de la cual el EID ofrecerá el curso a sus usuarios.

6) Personal

- a) En el campo “Relación laboral” se debe indicar el tipo de relación laboral con la entidad solicitante (es decir, si es funcionario permanente, contratado, etc.).
- b) En el campo “Dedicación horaria” se debe indicar la cantidad de horas semanales que el Coordinador u Operador dedicará a su trabajo en el EID.
- c) Si se prevé que el EID forme parte de una Red de EID dentro de la misma entidad gestora, se debe llenar el cuadro del literal c) para el Coordinador de la Red. Además, en este caso se debe presentar el CV del Coordinador de la Red, con el mismo formato de los otros CV.

7) Horario

- a) Se debe indicar los horarios y la cantidad de horas diarias de operación del EID. Normalmente, “Horario 1” será el horario matutino y “Horario 2” será el horario vespertino. Por ejemplo, para un día cualquiera podría indicarse: “Horario 1” = 09:00-12:00; “Horario 2” = 14:00-18:00; “Horas” = 7 (diarias).
- b) Si en un día determinado el horario de operación es corrido (por ejemplo de 09:00 a 17:00) se debe dejar en blanco la columna “Horario 2”.

Anexo 3 –Formulario de Presentación del *Curriculum Vitae*

1. Datos personales

Nombre completo *	
Cédula de Identidad *	
Fecha de nacimiento *	
Domicilio *	
Teléfono fijo	
Celular *	
Correo electrónico *	
Biblioteca o Centro Social en el que trabaja	

2. Antecedentes educativos

Máximo nivel educativo alcanzado *	Primaria __ Secundaria __ Terciaria __
¿Completó ese nivel? *	No __ Sí __
Último año cursado (si respondió NO) *	

Carrera o título, postgrado, maestría o cursos de formación complementaria cursados (especificar si están finalizados o en curso)

Título	Institución	Fecha

3. Actividades extracurriculares (voluntariados, participación en espacios comunitarios, trabajos de investigación, etc.)

Actividad	Principales logros o aprendizajes	Fecha

4. Antecedentes laborales

Organización	Tarea o cargo	Principales logros o aprendizajes	Fecha de desempeño

5. Trabajo en la Biblioteca o Centro Social

Liste los principales logros de su gestión en la Biblioteca o Centro Social.

--

Describa un proyecto de trabajo con la comunidad que haya desarrollado en la Biblioteca o Centro Social.

6. Competencias, fortalezas y destrezas

Califique sus habilidades en las siguientes áreas, indicando para cada una el nivel Alto, Medio o Bajo.

Área	Nivel *
Procesadores de texto	
Planillas de cálculo	
Navegación y búsqueda en <i>Internet</i>	
Redes sociales	
Diseño gráfico	
Programación	
Docencia	
Trabajo con la comunidad	
Liderazgo	
Relaciones interpersonales	
Otras (detalle cuáles)	

Quien suscribe certifica que la información proporcionada es fidedigna y asume el compromiso de integrar el equipo responsable de implementar la propuesta presentada.

Firma	
Aclaración	

Descripción de los EID

Los Espacios de Inclusión Digital (EID) son infocentros comunitarios, es decir puntos de acceso público a Internet sin fines de lucro, y con fines de promoción humana y social. Los usuarios de los EID pueden informarse, aprender, crear, innovar y comunicarse mientras desarrollan habilidades digitales gracias a la apropiación y el uso adecuado de una amplia variedad de tecnologías de información y comunicación.

Los EID tienen los siguientes objetivos específicos: a) contribuir a la inclusión social por medio de la inclusión digital de personas vulnerables por razones económicas, geográficas, de edad, de discapacidad u otras; b) operar como centros de capacitación y de innovación en sus respectivas áreas de influencia.

Cada proyecto de EID debe estar localizado en una biblioteca pública o popular, o bien en un centro social: un Centro de Atención a la Infancia y las Familias (CAIF), un Club de Niños, un Centro Juvenil, un Centro Comunal o un centro similar de servicio social.

Cada proyecto de EID debe referirse a un único EID, el cual podrá ser un infocentro comunitario nuevo o un infocentro comunitario (EID u otro) existente que necesite ser fortalecido mediante la ampliación o renovación de su equipamiento informático.

La cantidad total de horas semanales de operación de un EID no podrá ser menor que veinte (20).

Cada EID deberá ofrecer a sus usuarios al menos los siguientes ocho (8) cursos obligatorios: Alfabetización Digital, Procesador de Texto, Planilla de Cálculo, Presentaciones, Seguridad Informática, Protección de Datos Personales, Acceso a la Información Pública, Catálogo de Trámites del Estado.

Cada proyecto deberá ser presentado por una única entidad solicitante, que habrá de ser la entidad gestora del EID.

La entidad solicitante deberá ser un organismo estatal, una asociación civil sin fines de lucro o una fundación sin fines de lucro.

Para cada uno de los proyectos de EID que sean aceptados, Antel firmará un convenio con la entidad gestora del EID, siguiendo el “Modelo de Convenio” que se adjunta como Anexo 1. Allí se detallan, entre otras cosas, las obligaciones que Antel asumirá con respecto a los proyectos ganadores.

Los EID están integrados a la Red USI (Uruguay: Sociedad de la Información). Antel pone a disposición de la Red USI: A) el Portal USI (www.usi.org.uy), que informa sobre las principales noticias y eventos de la red y permite la inscripción en distintos cursos o eventos; B) la plataforma de educación en línea Educantel (<https://educanet.antel.com.uy>), que ofrece actualmente unos cien (100) cursos, administrados por Antel y diseñados y dictados por Antel o por socios de Antel en la Red USI.

Del personal

- Cada proyecto deberá proponer un Coordinador, quien será responsable de todos los aspectos del EID.
- El Coordinador deberá tener al menos educación secundaria completa y un nivel mínimo de conocimientos de informática correspondiente a un curso de “Operador PC” o equivalente.
- El Coordinador no podrá ser un voluntario.
- El Coordinador podrá ser la persona responsable de la biblioteca o centro social.
- El Coordinador deberá asumir las siguientes obligaciones para el caso en que el proyecto sea seleccionado:
 - participar de todo el programa de capacitación inicial brindado por Antel;
 - trabajar en su EID durante al menos dos (2) años con una dedicación a esta tarea de al menos veinte (20) horas por semana;
 - Dentro del citado plazo de dos años, no se aceptará que el Coordinador sea suplantado por otra persona, salvo por razones de fuerza mayor debidamente acreditadas.
- Una misma persona no podrá figurar como Coordinador en más de un proyecto.

De los locales

- Cada proyecto deberá proponer un local del EID, el que ya deberá estar totalmente construido, sin perjuicio de que pueda necesitar adecuaciones menores.
- El local deberá disponer de energía eléctrica de UTE y de baños para el público.
- La sala del EID no podrá ser menor que 4m x 3m ni mayor que 10m x 6m.
- Antel instalará sus equipos en el local y la sala indicados en el proyecto, de acuerdo con el plano o croquis presentado, no aceptándose ningún cambio de lugar, salvo por razones de fuerza mayor debidamente acreditadas.
- Todas las computadoras del EID deberán estar disponibles para los usuarios en la misma sala, excepto las asignadas a la gestión de la biblioteca o centro social.

PROCEDIMIENTO PARA LA PUESTA EN MARCHA DEL EID

Una vez que el Directorio de Antel haya autorizado la instalación del EID, Antel procederá a:

- firmar un convenio sobre el EID con la entidad gestora;
- instalar el servicio de datos fijo;
- instalar el equipamiento informático del EID;
- capacitar al Coordinador y eventualmente a algún otro miembro del personal del EID.

Modelo de Convenio sobre un Espacio de Inclusión Digital

En la ciudad de Montevideo, a los... días del mes de... del año 2022, comparecen: **por una parte:** ..., en su calidad de... y en nombre y representación de **NNN** (en adelante NN), con sede en... y domicilio en...; y **por otra parte:** ... y ..., en sus respectivas calidades de Presidente del Directorio y Gerente General y en nombre y representación de la **Administración Nacional de Telecomunicaciones** (en adelante Antel), con sede en esta ciudad y domicilio en la calle Guatemala número 1075; quienes deciden celebrar el siguiente convenio:

Artículo 1º: Antecedentes

- 1) Antel tiene entre sus cometidos ampliar la cobertura nacional de servicios de telecomunicaciones tendiendo a la universalización de la telefonía y del acceso a *Internet*, y contribuir a la inclusión social y a la democratización del conocimiento a través de las tecnologías de la información y la comunicación (TIC). En particular, tres de los medios utilizados por Antel para cumplir esos cometidos son los Espacios de Inclusión Digital (EID), la Red USI (Uruguay –Sociedad de la Información) y Antel Integra.
- 2) Los EID contribuyen a la inclusión social facilitando el acceso a las TIC de comunidades desfavorecidas. Por Resolución N° 1667/11 de fecha 07/11/2011, el Directorio de Antel aprobó el Plan de Trabajo de los EID.
- 3) La Red USI es una red nacional de infocentros comunitarios que actualmente agrupa a unos 300 infocentros, incluyendo más de 160 EID instalados por Antel en convenio con diferentes organizaciones públicas y privadas. El Directorio de Antel aprobó el Proyecto luego denominado USI por Resol. N° 233/02 de fecha 05/03/2002.
- 4) Antel Integra es un proyecto de reacondicionamiento de computadoras aprobado por Resol. N° 330/11 de fecha 29/03/2011, que suministra computadoras a los EID, entre otros beneficiarios.

Artículo 2º: Objeto

NN y Antel colaborarán para instalar, poner en marcha y sostener el EID indicado en el siguiente cuadro, a fin de contribuir a la inclusión social por medio de la inclusión digital:

Departamento	Localidad	Local	Dirección	Teléfono

Artículo 3º: Obligaciones de Antel

Antel aportará al EID lo siguiente:

1) Suministros

- a) Equipamiento informático: un (1) *router*, un (1) *switch* y hasta once (11) computadoras reacondicionadas por Antel Integra. Las computadoras tendrán características iguales o superiores a las siguientes: procesador *Core 2 Duo* o equivalente, memoria de DDR2 4 GB o DDR3 3 GB, disco duro de 250 GB, salida de video VGA, entrada y salida de audio por conector *jack*, tarjeta de red *Ethernet* 10/100/1000, puertos PS/2 o USB 1.0 o 2.0 para teclado, *mouse* y *pendrive*; monitor LCD/TFT, teclado y *mouse*. Una (1) de estas computadoras será utilizada como repuesto.
- b) *Software*. Las computadoras dispondrán del sistema operativo *Lubuntu* y los siguientes programas de *software* libre: *LibreOffice*, navegadores, herramientas de *multimedia*, de grabación, de *chat*, de manejo de imágenes, de correo y de compresión de archivos. También dispondrán de la solución Antel Integra Inclusiva, diseñada para usuarios con discapacidad.
- c) Un (1) cartel externo.

2) Servicios por única vez

- a) Instalación del cableado de datos de la red de área local.
- b) Instalación de los equipos informáticos. Antel instalará los equipos informáticos en el local y la sala indicados en el proyecto, de acuerdo con el plano o croquis presentado.
- c) Capacitación inicial: un cupo (para el Coordinador del EID) en un programa de Gestor de Infocentros compuesto por un conjunto de cursos con una dedicación total estimada de unas 80 horas. Este programa constará de clases a distancia en la plataforma Educantel y posiblemente de clases presenciales en el Centro de Educación de Antel. Antel brindará estos cursos sin costo para su contraparte, pero no se hará cargo de los eventuales gastos de transporte, alojamiento y alimentación del Coordinador.

3) Servicios permanentes (mientras continúe vigente el presente convenio)

- a) Un (1) servicio de *Internet* exonerado de todas las tarifas, de uno de los siguientes planes, en orden de prioridad decreciente (si la primera alternativa es inviable, se pasa a la segunda, y así sucesivamente): 1- Fibra en tu Hogar Plus (120/12 Mbps); 2- Internet Plus (5/0,5 Mbps); 3- Internet Inalámbrico 2 (20/2 Mbps); o servicios similares a estos tres, con tarifas iguales o menores.
- b) Mantenimiento del equipamiento informático suministrado por Antel, incluyendo la gestión remota de las computadoras cuando sea factible. Las computadoras averiadas serán sustituidas por computadoras reacondicionadas por Antel Integra. Antel brindará al EID un sistema de gestión de incidencias en línea y un servicio de atención telefónica en una línea gratuita (08002824 - *2824).
- c) Capacitación: el personal del EID podrá participar de diversos cursos de la Red USI (presenciales, semipresenciales o a distancia) organizados por Antel.
- d) Encuentros: el personal del EID podrá participar de diversos encuentros de la Red USI organizados por Antel.
- e) Portal: el personal del EID podrá publicar contenidos en el Portal de la Red USI.
- f) Educantel: el personal del EID podrá diseñar y dictar cursos en Educantel (<https://educanet.antel.com.uy>). Además, Antel podrá incorporar a Educantel los cursos presenciales del EID, para facilitar las inscripciones y la certificación.
- g) Apoyo: Antel (por medio del ARC –Área de Relacionamiento con la Comunidad), apoyará el trabajo de los EID, asesorando a su personal, articulando iniciativas de desarrollo local con otras entidades del territorio, etc.

Artículo 4º: Obligaciones de NN

- 1) Dentro de un plazo de treinta (30) días a partir de la firma del presente convenio, NN aportará al EID:
 - a) El local individualizado en el Artículo 2º, acondicionado de forma que, a juicio de ambas partes, permita el desarrollo de las actividades previstas en el presente convenio.
 - b) La instalación eléctrica requerida.
 - c) El mobiliario requerido.
 - d) Un sistema de selección de contenidos, para disminuir la probabilidad de mal uso del acceso a Internet.
- 2) NN se hará cargo de la gestión del EID, aportando su personal y su remuneración.
- 3) NN se hará cargo también de los demás gastos requeridos para el funcionamiento del EID.
- 4) El EID permanecerá abierto al público durante un mínimo de veinte (20) horas semanales y de once (11) meses por año. Su horario estará indicado en un lugar visible para el público.
- 5) El EID brindará durante un mínimo de cinco (5) horas semanales un servicio de uso libre de los equipos informáticos y de acceso libre a *Internet*, con la ayuda de un asistente.
- 6) En un plazo máximo de dos (2) años, el EID ofrecerá al cinco (5) cursos diferentes.
- 7) Cada año, el EID dictará al menos cuatro (4) cursos de formación para un mínimo de diez (10) personas inscriptas por curso. A estos efectos un mismo curso dictado x veces en el año se contará como x cursos.
- 8) El EID utilizará la plataforma Educantel para la administración de sus propios cursos o eventos, para generar un registro centralizado de actividades y potenciar el intercambio de experiencias.
- 9) En un plazo máximo de dos (2) años, el Coordinador del EID obtendrá el Diploma de Gestor de Infocentros otorgado por Antel, para lo cual deberá aprobar un conjunto determinado de cursos.
- 10) NN utilizará el Portal USI para llevar un registro actualizado de los usuarios del EID.
- 11) NN enviará a Antel informes trimestrales con diversos indicadores sobre el funcionamiento del EID, según el formato determinado oportunamente por Antel.
- 12) Cada año, el personal del EID publicará al menos cuatro (4) noticias u otros contenidos en el Portal USI, y mantendrá actualizados los datos básicos del EID en el Portal USI.
- 13) NN permitirá la colocación de carteles o afiches publicitarios de Antel en el EID.
- 14) NN colaborará con las acciones promocionales de la Red USI que Antel realice, brindando elementos descriptivos e informes de la acción educativa o social realizada en el EID.
- 15) Durante el plazo de vigencia del presente convenio, el EID permanecerá en el local y la sala donde sea instalado por Antel, salvo razones de fuerza mayor debidamente acreditadas, en cuyo caso los gastos correspondientes al traslado del EID correrán por cuenta de NN.
- 16) Los suministros y servicios brindados por Antel serán utilizados exclusivamente para actividades del EID.
- 17) Los servicios del EID serán brindados a los usuarios pertenecientes a la población objetivo en forma gratuita o con un costo bajo; en caso de que los mismos servicios sean brindados a otros usuarios, se les cobrarán precios acordes con el mercado, a fin de que el EID no compita deslealmente con emprendimientos comerciales de la zona. Además, los usuarios pertenecientes a la población objetivo tendrán prioridad para el uso de los equipos, con respecto a los demás usuarios.

- 18) El EID en cuanto tal no tendrá fines de lucro ni de proselitismo político o religioso. Esta obligación no se refiere a los usuarios del EID.
- 19) NN estimulará al personal del EID a participar en los encuentros y cursos de la Red USI y a generar cursos y otros contenidos.

Artículo 5º: Instrumentación

La instrumentación del presente proyecto se realizará en forma conjunta entre NN (por medio de...) y Antel (por medio del Área de Relacionamiento con la Comunidad).

Artículo 6º: Evaluación

- 1) Antel podrá inspeccionar el EID en cualquier momento a fin de relevar información y comprobar si su funcionamiento se ajusta a las pautas establecidas en el presente Convenio.
- 2) Antel evaluará la marcha del proyecto en función de los informes trimestrales recibidos y de los datos relevados en las inspecciones.

Artículo 7º: Mejoras al proyecto

- 1) NN y Antel podrán determinar de común acuerdo la realización de actividades adicionales a las previstas en el presente convenio, para lo cual se deberá firmar un anexo del mismo.
- 2) NN podrá incorporar al EID equipos, programas, materiales o servicios complementarios a los previstos en el presente convenio, quedando prohibido incorporar los que provengan de empresas competidoras de Antel, en cuyo caso tales incorporaciones serán causa suficiente de rescisión del presente convenio.

Artículo 8º: Plazo

El presente convenio tendrá una duración de cuatro (4) años a partir de la fecha de su suscripción. La finalización o denuncia del convenio no alterará el desarrollo de las acciones que ya se hubieren acordado, las cuales continuarán hasta su total conclusión, salvo que expresamente se determine lo contrario.

Después de cuatro (4) años de vigencia del presente Convenio, Antel donará a NN la totalidad de los equipos y materiales aportados, excepto si la evaluación del EID realizada por Antel al cabo de ese período fuere negativa.

Artículo 9º: Rescisión

- 1) Las partes podrán rescindir unilateralmente el presente convenio de constatare incumplimiento de las obligaciones contraídas.
- 2) En dicho caso, Antel anulará las exoneraciones de tarifas otorgadas, desde la fecha en que la rescisión se configure.
- 3) Si el convenio fuere rescindido antes de cumplirse el plazo de cuatro años indicado en el Artículo 8º, Antel recuperará la totalidad de los equipos y materiales aportados.

Artículo 10º: Jurisdicción y Ley aplicable

Toda controversia que se suscite entre las partes con relación a la existencia, validez, interpretación o cumplimiento del presente convenio se registrará de acuerdo con la ley de la República Oriental del Uruguay y se someterá ante los tribunales de la capital.

Artículo 11º: Confidencialidad

Las partes se comprometen a guardar estricta confidencialidad respecto a toda la información que se obtenga de la otra como consecuencia de la ejecución del presente convenio.

Artículo 12º: Domicilios especiales

Las partes constituyen domicilios especiales, a todos los efectos del presente convenio, en los declarados como suyos en la comparecencia.

Artículo 13º: Notificaciones

1. Las partes establecen como medio idóneo a efectos de las comunicaciones al TCCPC, al facsímil y al correo electrónico, siendo las direcciones de las mismas:
 - NN: ...@...
 - Antel: proysegusi@antel.com.uy
2. Estas comunicaciones serán plenamente válidas entre las partes a todos los efectos de este convenio, debiendo

incluirse en las mismas las direcciones que cada una de ellas ha constituido en la comparecencia del presente convenio, las que se mantendrán vigentes mientras no se notifique fidedignamente, por los medios prenunciados, la voluntad de constituir un nuevo domicilio.

DE CONFORMIDAD con las cláusulas que anteceden se suscriben dos ejemplares del mismo tenor en el lugar y la fecha arriba indicados.

Nota: En función de diversos factores (demanda de servicios, dimensiones de la sala del EID, etc.), la cantidad de computadoras a suministrar podrá ser menor a la máxima indicada en este Modelo de Convenio.